



<https://www.brinkmann-partner.de/job/azubi-kaufmann-bueromanagement-wmd-hannover/>

Auszubildender für den Ausbildungsberuf Kaufrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

Was erwartet Sie bei uns?

- eine abwechslungsreiche, dreijährige Ausbildung mit Einsatz in den Bereichen Unternehmensinsolvenzen, Insolvenzen natürlicher Personen, insolvenzrechtliche und kanzleiinterne Buchhaltung, allgemeine Rechtssachen, IT sowie interne Organisation
- Mitwirkung/Organisation von Events
- gute Übernahmechancen nach erfolgreichem Abschluss
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Teilnahme an Lehrgängen zur Prüfungsvorbereitung
- eine attraktive Ausbildungsvergütung
- Ausbildung in den Wahlqualifikationen Insolvenzverwaltung und Restrukturierung sowie Assistenz und Sekretariat

Was sollten Sie mitbringen?

- mindestens Realschulabschluss
- gute Noten, insbesondere in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Interesse an eigenverantwortlichem Handeln
- Freude am Mandantenkontakt und dem Arbeiten im Team
- Interesse an rechtlichen und wirtschaftlichen Themen
- Engagement, Flexibilität und Organisationstalent
- Spaß am Umgang mit dem PC sowie Interesse am Erlernen neuer Programme zur Optimierung von Arbeitsabläufen
- Theoretisches Wissen werden im Teilzeitunterricht in der Berufsschule vermittelt.

Neugierig? Wir freuen uns auf Sie.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und die letzten drei Schulzeugnissen).

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Frau Nicole Flebbe, unter Telefon +49 511 22889-122, gerne zur Verfügung.

Arbeitgeber

Brinkmann & Partner

Beschäftigungsart

Full-time

Start Anstellung

ab 01. August 2022

Dauer der Anstellung

befristet

Qualifikationen

Anforderungen

Mindestens /
Realschulabschluss einen

Arbeitsort

Walderseestraße 1, 30163,
Hannover

Veröffentlichungsdatum

28. Januar 2022