



https://www.brinkmann-partner.de/?post_type=jobs&p=7700

Insolvenzfachbearbeiter (w/m/d) Standort Stuttgart

Abwechslungsreiche Aufgaben erwarten Sie:

- Sie unterstützen unsere Anwälte in sämtlichen Angelegenheiten und bearbeiten die gesamte anfallende Korrespondenz, nehmen Telefonate entgegen und fungieren allgemein als Ansprechpartner (w/m/d)
- Vorbereitung und Erstellung von Berichten, Gutachten und Verzeichnissen in Insolvenzverfahren
- Unterstützung für den Insolvenzverwalter und die juristischen VerfahrenssachbearbeiterInnen

Bringen Sie Ihre Talente ein:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellter (w/m/d) oder eine vergleichbare Qualifikation, gerne auch Steuerfachangestellte (w/m/d) oder Kauffrau/-mann für Bürokommunikation (w/m/d)
- Sie verfügen idealerweise bereits über einschlägige Berufserfahrung in der Insolvenzfachbearbeitung
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office, Kenntnisse in den Programmen winsolvenz.p4/p3 und möglichst auch LEXolution.DMS sind von Vorteil
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise aus. Dabei sind Sie lösungsorientiert, flexibel und arbeiten gerne im Team

Wir bieten vielfältige Perspektiven:

- Eine umfassende Einarbeitung in Ihre Themengebiete
- Abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit; von Beginn an übertragen wir Ihnen Verantwortung
- Möglichkeit der Weiterbildung innerhalb Ihres Themengebiets sowie darüber hinaus, zudem geben wir Ihnen Raum, persönlich und professionell zu wachsen
- Die Möglichkeit zur eigenständigen Arbeit in einem modernen Büro mit gutem Betriebsklima
- Job-Ticket
- Kaffee/Wasser steht zur Verfügung

Kontakte

Interessiert? Wir freuen uns auf Sie!

Bei Fragen oder einem ersten Kontakt wenden Sie sich gerne an Andreas Bachert unter: +49 711 2536095-0

Arbeitgeber

Brinkmann & Partner

Beschäftigungsart

Vollzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Qualifikationen

Anforderungen

abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellter (w/m/d), Steuerfachangestellter (w/m/d), Kauffrau/-mann für Bürokommunikation (w/m/d) oder eine vergleichbare Qualifikation (kaufmännische oder juristische Ausbildung)

Erfahrung

Einschlägige Praxiserfahrung wünschenswert

Arbeitsort

Calwer Straße 23, 70173, Stuttgart

Veröffentlichungsdatum

13. Juli 2021