https://www.brinkmann-partner.de/job/insolvenztabelle_berlin/

Sachbearbeiter Insolvenztabelle/ Insolvenzsachbearbeiter Tabelle (w/m/d) – Berlin

Abwechslungsreiche Aufgaben erwarten Sie:

- Selbstständige Bearbeitung des Schriftverkehrs mit den Verfahrensbeteiligten einschließlich der Insolvenzgerichte
- Erfassung von Forderungsanmeldungen sowie deren Vorprüfung
- Vorbereitung von Berichtigungen der Insolvenztabelle
- Planung und Koordination von verfahrensbezogenen Terminen und Fristen

Bringen Sie Ihre Talente ein:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder eine vergleichbare juristische Qualifikation
- Alternativ bringen Sie bereits einschlägige Erfahrungen als Teamassistenz, im Sekretariat oder in ähnlicher kaufmännischer Funktion mit
- Sie haben bereits Erfahrungen in ähnlicher Position sammeln können, idealerweise in den Bereichen Insolvenz oder Kanzlei
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und kommunizieren souverän in Wort und Schrift; Kenntnisse in winsolvenz.p4/p3 und LEXolution sind von Vorteil
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise aus, sind lösungsorientiert, selbstständig und arbeiten gerne im Team

Wir bieten vielfältige Perspektiven:

- Eine umfassende Einarbeitung in Ihre Themengebiete
- Abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit; von Beginn an übertragen wir Ihnen Verantwortung
- Spannende Mandate, die mitunter von großem öffentlichen Interesse geprägt sind
- Möglichkeit der Weiterbildung innerhalb Ihres Themengebiets sowie darüber hinaus; zudem geben wir Ihnen Raum, persönlich und professionell zu wachsen
- Die Möglichkeit zur eigenständigen Arbeit in einem modernen Büro mit gutem Betriebsklima
- Neben Kaffee, Tee und Wasser auch Firmenevents und weitere Corporate Benefits

Kontakte
Interessiert? Wir freuen uns auf Sie.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Für einen ersten vertraulichen Kontakt und Ihre Fragen steht Ihnen Frau Andrea Kanter unter der Telefonnummer +49 (0)30 3083018-0 gern zur Verfügung.

Arbeitgeber
Brinkmann & Partner

Brinkmann & Partner ist eine bundesweit tätige, interdisziplinäre Sozietät im Bereich Restrukturierung und Insolvenzrecht -an 30 Standorten mit rund 270 Mitarbeitenden. Neben unserer Tätigkeit als Insolvenzverwalter in namhaften großen Insolvenzverfahren haben wir uns einen führenden Ruf bei der Beratung in Restrukturierungs- und Sanierungssituationen erworben. Für unseren Standort in **Berlin** suchen wir Verstärkung.

Start Anstellung
ab sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Qualifikationen / Anforderungen
Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellte/n, Kaufmann/ -Frau für Büromanagement (w/m/d) oder eine vergleichbare Qualifikation

Erfahrung
Berufserfahrene
Gerne auch Berufseinsteiger

Arbeitsort
Kurfürstendamm 40/41, 10719, Berlin

Veröffentlichungsdatum
23. Februar 2024

Sie interessieren sich für einen unserer anderen Standorte, dann sprechen sie uns gerne an.