https://www.brinkmann-partner.de/job/rechtsanwaltsfachangestellter-wmd/

Rechtsanwaltsfachangestellter (w/m/d) – Hannover

Abwechslungsreiche Aufgaben erwarten Sie:

- Sie sind Teil des Office Management Teams und unterstützen bei der Abwicklung der täglichen Aufgaben.
- Sie sind für die eigenständige Organisation des Empfangs inkl. E-Mail Korrespondenz und Bearbeitung der Post verantwortlich.
- Sie gehören zu den Ansprechpartnern in unserer Telefonzentrale und vermitteln eingehende Telefonate.
- Sie sind federführend bei der Notierung und Überwachung von Fristen sowie die sorgfältige Führung der Akten.
- Sie unterstützen bei der Formatierung und Bearbeitung von umfangreichen Dokumenten und Stammdatenpflege in Winsolvenz
- Sie sind Ansprechpartner bei allgemeinen administrativen und organisatorischen Aufgaben.

Bringen Sie Ihre Talente ein:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- Sie verfügen idealerweise bereits über einschlägige Berufserfahrung in der Insolvenzverwaltung oder können sich schnell in neue Themenkomplexe einarbeiten, Berufsanfänger sind bei uns ebenfalls willkommen
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office, solide Kenntnisse im Verwalten der beA-Postfächer und Kenntnisse in den Programmen winsolvenz.p4/p3 und auch LEXolution.DMS sind von Vorteil
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise aus, sind lösungsorientiert, selbstständig und arbeiten gerne im Team

Wir bieten vielfältige Perspektiven:

- Eine umfassende Einarbeitung in Ihre Themengebiete
- Abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit; von Beginn an übertragen wir Ihnen Verantwortung
- Spannende Mandate, die mitunter von großem öffentlichen Interesse geprägt sind
- Möglichkeit der Weiterbildung innerhalb Ihres Themengebiets sowie darüber hinaus; zudem geben wir Ihnen Raum, persönlich und professionell zu wachsen
- Die Möglichkeit zur eigenständigen Arbeit in einem modernen Büro mit gutem Betriebsklima
- Neben Kaffee, Tee und Wasser auch Firmenevents und weitere Corporate Benefits

Interessiert? Wir freuen uns auf Sie.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Arbeitgeber
Brinkmann & Partner

Brinkmann & Partner ist eine bundesweit tätige, interdisziplinäre Sozietät im Bereich Restrukturierung und Insolvenzrecht -an 30 Standorten mit rund 270 Mitarbeitenden. Neben unserer Tätigkeit als Insolvenzverwalter in namhaften großen Insolvenzverfahren haben wir uns einen führenden Ruf bei der Beratung in Restrukturierungs- und Sanierungssituationen erworben. Für unseren Standort in **Hannover** suchen wir Verstärkung.

Beschäftigungsart
Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung
ab sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Qualifikationen / Anforderungen
abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Erfahrung
Einschlägige Praxiserfahrung wünschenswert

Arbeitsort
Walderseestraße 1, 30163, Hannover

Veröffentlichungsdatum
26. Januar 2024

Für einen ersten vertraulichen Kontakt und Ihre Fragen steht Ihnen Frau Zekira Fuest telefonisch unter der Nummer +49 511 22889-0 gerne zur Verfügung.

Sie interessieren sich für einen unserer anderen Standorte, dann sprechen sie uns gerne an.