



<https://www.brinkmann-partner.de/job/sachbearbeiter-insolvenzverfahren-remote-wmd-frankfurt/>

Sachbearbeiter Insolvenzverfahren (w/m/d) im hybriden bzw. mobilen Arbeitsmodell für den Standort Frankfurt

Für unseren Frankfurter Standort suchen wir Mitarbeiter (w/m/d) für ein hybrides bzw. komplett mobiles Arbeitsmodell im gesamten Bundesgebiet (Teilzeit oder Vollzeit möglich). Die Einarbeitungszeit findet in einem unserer bundesweiten Büros statt. Ein persönlicher Kontakt und Austausch mit dem Frankfurter Büro ist jederzeit möglich. Die Tätigkeit ist auch ohne Vorkenntnisse im Bereich der Insolvenzverwaltung möglich, da wir Sie on-the-job weiterbilden.

Abwechslungsreiche Aufgaben erwarten Sie:

- Ihre Tätigkeit umfasst die Unterstützung unserer Teams im Büro im Bereich der Insolvenzverwaltung.
- Primäre Bereiche sind Insolvenztabelle, Verbraucher- und Regelinsolvenzverfahren sowie weiterer anfallenden Aufgaben in anderen Abteilungen.
- Sie arbeiten als Teil eines hochqualifizierten Teams.
- Sie unterstützen im Team in sämtlichen Angelegenheiten und bearbeiten Aufgaben selbstständig und zielorientiert.
- Unterstützung für den Insolvenzverwalter und die juristischen Verfahrenssachbearbeiter.

Bringen Sie Ihre Talente ein:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische oder juristische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie sind auch als Berufseinsteiger jederzeit herzlich willkommen bei uns.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office, Kenntnisse in den Programmen winsolvenz.p4 und LEXolution.DMS sind von Vorteil.
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise aus. Dabei sind Sie lösungsorientiert, flexibel und arbeiten gerne im Team.

Wir bieten vielfältige Perspektiven:

- Einen mobilen Arbeitsplatz. Selbstverständlich sorgen wir für die notwendige technische Ausstattung und allen sonstigen notwendige Arbeitsmitteln.
- Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte überdurchschnittliche Vergütung.
- Eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit; von Beginn an übertragen wir Ihnen Verantwortung.
- Die Möglichkeit der Weiterbildung innerhalb Ihres Themengebiets insb. im Rahmen unserer B&P Academy.
- Wir geben Ihnen Raum, persönlich und professionell zu wachsen.
- Die Möglichkeit zur eigenständigen Arbeit in einem modernen Büro mit gutem Betriebsklima.

Interessiert? Wir freuen uns auf Sie.

Arbeitgeber

Brinkmann & Partner

Beschäftigungsart

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Qualifikationen

Anforderungen

Abgeschlossene kaufmännische oder juristische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.

Rechtsanwalts- oder
Notarfachangestellter (w/m/d);
Justizbeamter (w/m/d);
Verwaltungsfachangestellter
(w/m/d); Kaufmann für
Büromanagement (w/m/d);
Industriekaufmann (w/m/d);
Bankkaufmann (w/m/d)

Erfahrung

Berufserfahrene
Gerne auch Quereinsteiger und
Berufseinsteiger

Arbeitsort

Colmarer Straße 5, 60528,
Frankfurt
Remote work possible

Veröffentlichungsdatum

12. Juli 2023

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Frau Sina Weber telefonisch unter +49 69 370022-0 gerne zur Verfügung.