



<https://www.brinkmann-partner.de/job/werkstudent-marburg/>

Werkstudent/ studentische Aushilfe (m/w/d) – Marburg

Abwechslungsreiche Aufgaben erwarten Sie:

- Sie unterstützen uns im täglichen Büroalltag.
- Erstellung von Vorlagenschreiben sowie Bearbeitung des Postein- und ausgangs.
- Datenerfassung und -pflege sowie die An- und Ablage von Akten und Botengänge.

Bringen Sie Ihre Talente ein:

- Sie sind immatrikuliert und bringen idealerweise bereits erste Erfahrungen im Tätigkeitsbereich mit.
- Sie haben einen guten Überblick für Büroabläufe und arbeiten gerne selbstständig und sind flexibel.
- Die MS-Office-Programmen, insbesondere Word und Excel, sind Ihnen vertraut.
- Sie sind offen, sich auch in unsere kanzeleispezifischen Softwareprogramme einzuarbeiten.
- Gute Rechtschreibkenntnisse, Kommunikationsstärke sowie Freude an der Arbeit im Team runden ihr Profil ab.

Wir bieten vielfältige Perspektiven:

- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten, im Rahmen von 12 bis 20 Wochenstunden.
- Eine umfassende Einarbeitung in Ihre Themengebiete sowie eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit.
- Möglichkeit der Weiterbildung innerhalb Ihres Themengebiets sowie darüber hinaus;
- Die Möglichkeit zur eigenständigen Arbeit in einem modernen Büro mit gutem Betriebsklima.
- Neben Kaffee, Tee und Wasser auch Firmenevents und weitere Corporate Benefits.

Interessiert? Wir freuen uns auf Sie.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Für einen ersten vertraulichen Kontakt und Ihre Fragen Ihnen Alexander Keilbach unter der Telefonnummer +49 6421 94813-50 zur Verfügung.

Arbeitgeber

Brinkmann & Partner

Brinkmann & Partner ist eine bundesweit tätige, interdisziplinäre Sozietät im Bereich Restrukturierung und Insolvenzrecht -an 30 Standorten mit rund 270 Mitarbeitenden. Neben unserer Tätigkeit als Insolvenzverwalter in namhaften großen Insolvenzverfahren haben wir uns einen führenden Ruf bei der Beratung in Restrukturierungs- und Sanierungssituationen erworben. Für unseren Standort in **Marburg** suchen wir Unterstützung.

Beschäftigungsart

Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitszeiten

Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten zwischen 12 bis 20 Wochenstunden

Arbeitsort

Software Center 5b, 35037, Marburg

Veröffentlichungsdatum

8. Juli 2024