



[https://www.brinkmann-partner.de/?post\\_type=jobs&p=5803](https://www.brinkmann-partner.de/?post_type=jobs&p=5803)

## Werkstudent Empfangsmitarbeit (w/m/d) Standort Frankfurt

### Abwechslungsreiche Aufgaben erwarten Sie:

- Eigenständige Bearbeitung des Postein- und ausgangs inkl. E-Mail Korrespondenz
- Allgemeine administrative Unterstützung
- Betreuung der Telefonzentrale durch Annahme und Weiterleitung von Anrufen

### Bringen Sie Ihre Talente ein:

- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Organisationstalent mit hohem Qualitätsbewusstsein sowie Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Zu guter Letzt: Teamwork!

### Wir bieten vielfältige Perspektiven:

- Eine umfassende Einarbeitung in Ihre Themengebiete
- Eine marktgerechte Vergütung und ein modernes Arbeitsumfeld
- Möglichkeit der Weiterbildung innerhalb sowie über Ihr Themengebiet hinaus und wir geben Ihnen Raum, persönlich und professionell zu wachsen
- Kaffee-, Tee- und Wasserfltrate

### Interessiert? Wir freuen uns auf Sie!

#### Arbeitgeber

Brinkmann & Partner

#### Arbeitspensum

Teilzeit

#### Start Anstellung

ab sofort

#### Dauer der Anstellung

befristet

#### Qualifikationen

##### Anforderungen

laufendes Studium aller Fachrichtungen

#### Erfahrung

erste Berufserfahrungen wünschenswert

#### Arbeitsort

Colmarer Straße 5, 60528, Frankfurt

#### Veröffentlichungsdatum

9. September 2020